

Οδηγός Σχ. Έτους 2014-2015

Σχολικό Έτος

Στο ΠΣ myschool υλοποιείται πλήρης ιστορικότητα και τα δεδομένα σας είναι διαθέσιμα για κάθε Σχολικό Έτος. Μέσα από την ΑΡΧΙΚΗ σελίδα μπορείτε κάθε φορά να ορίζετε το Έτος που σας ενδιαφέρει ενώ το προεπιλεγμένο θα είναι το τρέχον Σχολικό Έτος. Βεβαιωθείτε ότι οι ενέργειες που πραγματοποιείτε λαμβάνουν χώρα στο σωστό Σχολικό Έτος.

The screenshot shows the myschool website interface. At the top, there is a navigation bar with the myschool logo and several menu items: ΑΡΧΙΚΗ, ΦΟΡΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ, ΜΑΘΗΤΕΣ, and ΑΝΑΦΟΡΕΣ. The year 2014-2015 is highlighted in a red box in the top right corner. On the left side, there is a sidebar with the title 'Αρχική σελίδα' and a 'Βοήθεια' link. The main content area is titled 'Αρχική' and features a dropdown menu for 'Επιλεγμένο σχολικό έτος' with '2014-2015' selected. Below this, there are three main sections: 'Ο φορέας μου', 'Οι εργαζόμενοι στον φορέα μου', and 'Οι μαθητές μου'. On the right side, there is a 'Στατιστικά και εκκρεμότητες' section with a table showing 'Εργαζόμενοι (παρόντες και απόντες)' with a value of 21, and 'Μαθητές που φοιτούν' with a value of 0. There is also an 'Ανακοινώσεις' section with a notice about the myschool system update.


Νέες Εγγραφές Μαθητών

Με την έναρξη του Σχολικού Έτους καλείστε να εγγράψετε τους νέους Μαθητές της Σχολικής σας Μονάδας. Αφού επιλέξετε το νέο Σχολικό Έτος (2014-2015) από την Καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ» μεταβαίνετε στη σελίδα *Εγγραφές μαθητών > Νέες Εγγραφές Μαθητών*.

Καθώς έχει υλοποιηθεί κοινή Βάση Δεδομένων για το σύνολο των Μαθητών των Σχ. Μονάδων, είναι πολύ πιθανό ο Μαθητής που επιθυμείτε να εγγράψετε στη Μονάδα σας να έχει καταχωρηθεί ήδη στο σύστημα από την Σχ. Μονάδα στην οποία φοιτούσε κατά το προηγούμενο Σχ. Έτος.


Έτσι, αρχικά συμπληρώνετε τα *Στοιχεία Αναγνώρισης* και επιλέγετε «Αναζήτηση» (το πεδίο ΑΜΚΑ είναι προαιρετικό). Το σύστημα θα αναζητήσει τον Μαθητή στο σύνολο των Μαθητών και αν:


- για τον Μαθητή **ΔΕΝ** βρεθεί αντιστοίχιση θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα στο πάνω μέρος της σελίδας.

Δεν βρέθηκαν μαθητές ή εγγραφές μαθητών με αυτά τα στοιχεία αναγνώρισης.
Αν είστε σίγουροι, μπορείτε να αποθηκεύσετε τα δεδομένα σαν νέο μαθητή με το κουμπί 'Αποθήκευση'. 

Η εμφάνιση του μηνύματος δηλώνει ότι **δεν** υπάρχει καταχώρηση για τον Μαθητή στη Βάση δεδομένων οπότε θα καταχωρήσετε εσείς τον Μαθητή. Συμπληρώνετε στα *Στοιχεία Προέλευσης* τα στοιχεία που είχε ο Μαθητής στην Μονάδα προέλευσης πριν την εγγραφή του στη δική σας ,εφόσον τα γνωρίζετε, ενώ στα *Βασικά Στοιχεία Εγγραφής* τα στοιχεία του Μαθητή στη Μονάδα σας για το **τρέχον** Σχ. Έτος. Επιλέγετε «Αποθήκευση» για να ολοκληρώσετε την εγγραφή του Μαθητή στη Μονάδα σας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Προχωρήστε με την παραπάνω διαδικασία **ΜΟΝΟ** εάν είστε απόλυτα σίγουροι ότι **έχετε ερευνήσει πλήρως** τον Μαθητή καθώς υπάρχει πιθανότητα να δημιουργηθούν διπλότυπες εγγραφές για αυτόν στη Βάση Δεδομένων, π.χ. προσοχή στο όνομα του Μαθητή «*Μαρία-Ελένη*» ή «*Μαρία Ελένη*»

Ενέργειες:	 Νέα εγγραφή
Στοιχεία αναγνώρισης μαθητή	
Επώνυμο	<input type="text"/>
Όνομα	<input type="text"/>
Όνομα πατέρα	<input type="text"/>
Όνομα μητέρας	<input type="text"/>
ΑΜΚΑ	<input type="text"/>
Φύλο	<input type="text"/>
Ημερομηνία γέννησης	<input type="text"/>
<small>Η αναζήτηση θα γίνει σε όλους τους μαθητές οποιουδήποτε σχολείου σύμφωνα με τα στοιχεία αναγνώρισης και για όσους έχουν ίδια τα παρακάτω στοιχεία: Επώνυμο, Όνομα, τα 2 αρχικά γράμματα του Ονόματος πατέρα, τα 2 αρχικά γράμματα του Ονόματος μητέρας, Φύλο.</small>	
 > Αναζήτηση 	
Στοιχεία προέλευσης	
Σχολείο	<input type="text"/>
Αρ. Μητρώου	<input type="text"/>
Σχολικό Έτος	<input type="text"/>
Βασικά στοιχεία εγγραφής	
Τίτλος εισόδου	<input type="text"/>
Εκδόσια αρχή τίτλου εισόδου	<input type="text"/>
Πρωτόκολλο τίτλου εγγραφής	<input type="text"/>
Ημερία εγγραφής	<input type="text"/>
Τάξη εγγραφής	<input type="text"/>
Αριθμός μητρώου	<input type="text"/>
Αρ. βιβλίου μητρώου	<input type="text"/>
Τύπος τάξης	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Πρώτη Αποχώρηση Ολοήμερου	

- για τον Μαθητή **βρεθεί** αντιστοίχιση θα εμφανιστεί νέο παράθυρο στο οποίο θα εμφανίζονται οι Μαθητές που βρίσκονται καταχωρημένοι ήδη στη Βάση Δεδομένων με βάση τα Στοιχεία Αναγνώρισης που αναζητήσατε.
 - Αν ο Μαθητής εμφανίζεται στον πίνακα εγγράφετε το Μαθητή στη Μονάδα σας επιλέγοντας το εικονίδιο  στην πρώτη (αριστερή) στήλη. Στις περιπτώσεις συνωνυμίας, όπου θα προκύψουν πολλαπλά αποτελέσματα, συμβουλευτείτε τις στήλες *Σχολείο εγγραφής*, *Έτος*, *Τάξη*, *Πληροφορίες* οι οποίες αναφέρονται στη φοίτηση του Μαθητή στη Μονάδα Προέλευσης ώστε να επιλέξετε τον κατάλληλο. Τα *Στοιχεία Προέλευσης* θα ενημερωθούν αυτόματα, βάσει της προηγούμενης φοίτησης του Μαθητή, ενώ στα *Βασικά*

Στοιχεία Εγγραφής συμπληρώνετε τα στοιχεία του Μαθητή στη Μονάδα σας για το **τρέχον** Σχ. Έτος.

Επιλογή μαθητή (από τους πρώτους 100 μαθητές που βρέθηκαν)

Αν ο μαθητής που θέλετε να καταχωρήσετε είναι στον κατάλογο, κτυπήστε το εικονίδιο επιλογής (στην 1η στήλη) της γραμμής που βρίσκεται και θα προστεθεί μια νέα εγγραφή για αυτόν στον ενεργό φορέα

> Νέα εισαγωγή

Επιλέξτε 'Νέα εισαγωγή' αν δεν βρέθηκε διαθέσιμος μαθητής στον πίνακα και είστε σίγουροι ότι το έχετε ερευνήσει πλήρως. Σε αυτή την περίπτωση θα καταχωρήσετε νέο μαθητή με νέα εγγραφή με τα στοιχεία που έχετε ήδη συμπληρώσει στην προηγούμενη φόρμα.

#	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας	Σχολείο εγγραφής	Έτος	Τάξη	Πληροφορίες
<input checked="" type="checkbox"/>						2013-2014	ΠΡΟΝΗ-ΝΗΠΙΑ	Έχει τελευταία εγγραφή σε προηγούμενο σχολικό έτος

> Ακύρωση

- Αν ο Μαθητής που αναζητείτε **δεν** ταυτίζεται με κάποιο από τα αποτελέσματα του πίνακα τότε θα πρέπει να προχωρήσετε με την εισαγωγή του Μαθητή στο σύστημα. Έτσι, επιλέγετε «Νέα εισαγωγή» και συνεχίζετε τη διαδικασία όπως αυτή περιγράφηκε στο προηγούμενο βήμα (καταχώρηση Μαθητή ο οποίος δεν βρέθηκε στο σύστημα).

Επιλογή μαθητή (από τους πρώτους 100 μαθητές που βρέθηκαν)

Αν ο μαθητής που θέλετε να καταχωρήσετε είναι στον κατάλογο, κτυπήστε το εικονίδιο επιλογής (στην 1η στήλη) της γραμμής που βρίσκεται και θα προστεθεί μια νέα εγγραφή για αυτόν στον ενεργό φορέα

> Νέα εισαγωγή

Επιλέξτε 'Νέα εισαγωγή' αν δεν βρέθηκε διαθέσιμος μαθητής στον πίνακα και είστε σίγουροι ότι το έχετε ερευνήσει πλήρως. Σε αυτή την περίπτωση θα καταχωρήσετε νέο μαθητή με νέα εγγραφή με τα στοιχεία που έχετε ήδη συμπληρώσει στην προηγούμενη φόρμα.

#	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας	Σχολείο εγγραφής	Έτος	Τάξη	Πληροφορίες
✓						2013-2014	ΠΡΟΝΗ-ΝΗΠΙΑ	Έχει τελευταία εγγραφή σε προηγούμενο σχολικό έτος

> Ακύρωση

Σε κάθε περίπτωση αν κάποιο πεδίο είναι υποχρεωτικό ή έχει συμπληρωθεί με μη επιτρεπτή τιμή η εφαρμογή θα σας κατευθύνει κατάλληλα με μηνύματα λάθους.

Διευκρινήσεις σχετικά με τη συμπλήρωση των στοιχείων του Μαθητή

Τα *στοιχεία προέλευσης* αφορούν τα στοιχεία του Μαθητή στην προηγούμενη Σχολική Μονάδα. Αν ο Μαθητής εγγράφεται για πρώτη φορά σε Νηπιαγωγείο τότε παραμένουν κενά.

Στα *Βασικά Στοιχεία Εγγραφής* το πεδίο *Τάξη Εγγραφής* αναφέρεται στην Τάξη που θα εγγράψετε το Μαθητή και σχετίζεται άμεσα με τα τμήματα που θα κληθείτε να φτιάξετε στη συνέχεια (βλ. Δημιουργία Τμημάτων). Για παράδειγμα, αν τα Τμήματα της Σχολικής σας Μονάδας είναι **μικτά** (Προνηπίων και Νηπίων), ως *Τάξη Εγγραφής* επιλέγετε την ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ.

Επιπλέον, στα *Βασικά Στοιχεία Εγγραφής* το πεδίο *Τύπος Τάξης* αναφέρεται στην ηλικιακή ομάδα του Μαθητή (δηλαδή στην Τάξη που ανήκει με βάση την ηλικία του) ενώ επιλέγετε την επιλογή *Πρόωρη Αποχώρηση Ολοήμερου* αν ο Μαθητής του Ολοήμερου αποχωρεί νωρίτερα από το πέρας του Ολοήμερου Τμήματος.

Σημείωση: Σε περίπτωση που καταχωρίσετε κάποια λανθασμένη πληροφορία στα *Στοιχεία Προέλευσης* ή *Βασικά Στοιχεία Εγγραφής* δε συντρέχει λόγος ανησυχίας καθώς τα στοιχεία αυτά είναι διαθέσιμα προς επεξεργασία ανά πάσα στιγμή, αφού ολοκληρώσετε την εγγραφή του, από την Καρτέλα του Μαθητή.

Ενημέρωση Στοιχείων Μαθητή

Για την ορθή λειτουργία του ΠΣ myschool είναι σημαντικό να διατηρείτε ενημερωμένη την καρτέλα του Μαθητή στο μέγιστο δυνατό βαθμό. Κάποια στοιχεία είναι προαπαιτούμενα για τα Απολυτήρια και λοιπές Αναφορές. Τα στοιχεία αυτά είναι:

Προσωπικά Στοιχεία: Θρήσκευμα, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων. Εάν η Δημοτική Ενότητα Δημοτολογίου ή η Δημοτική Ενότητα Μητρώου Αρρένων δεν περιλαμβάνεται στις παρεχόμενες επιλογές αφήνετε το πεδίο κενό και συμπληρώνετε τη Δημοτική Ενότητα στο ελεύθερο κείμενο ακριβώς από κάτω.


Οικογενειακά Στοιχεία: Ονοματεπώνυμο Γονέων και Κηδεμόνα.

Κλίσεις Ονομάτων

Διαχείριση Τμημάτων

Δημιουργία Τμήματος

Αφού εγγράψετε τους Μαθητές στη Σχολική σας Μονάδα καλείστε να δημιουργήσετε Τμήματα στα οποία θα ενταχθούν αυτοί. Για να δημιουργήσετε ένα νέο Τμήμα η διαδικασία είναι:

- Επιλέγετε **«ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ»** για να μεταφερθείτε στις διαθέσιμες επιλογές.
- Επιλέγετε **«Διαχείριση Τμημάτων»**.
- Επιλέγετε το εικονίδιο .

Στη συνέχεια θα μεταφερθείτε σε επόμενη σελίδα όπου εισάγετε τα στοιχεία του Τμήματος. Θα πρέπει να εισάγετε:

- Όνομα που επιθυμείτε να έχει το Τμήμα
- Τάξη στην οποία θα ανήκει. Εφόσον τα Τμήματά της Σχολικής σας Μονάδας είναι **μικτά** (Προνηπίων και Νηπίων), ως Τάξη Εγγραφής επιλέγετε την ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ. Στην περίπτωση αυτή, ο Μαθητής πρέπει να έχει ενταχθεί σε Τάξη ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ
- Τομέα Σπουδών (για να επιλέξετε Τομέα Σπουδών θα πρέπει πρώτα να έχετε επιλέξει την Τάξη στην οποία θα ανήκει το Τμήμα). Στο ΠΣ myschool ο Τομέας Σπουδών «Γενικής Παιδείας» αναφέρεται στα Πρωινά Τμήματα (βάρδια) ενώ ο Τομέας Σπουδών «Ολοήμερου Νηπιαγωγείου» στα Απογευματινά Τμήματα (βάρδια).

Παρακάτω παρατίθεται ένα **παράδειγμα** δημιουργίας Τμημάτων Ολοήμερου Νηπιαγωγείου


Έστω Ολοήμερο Νηπιαγωγείο στο οποίο λειτουργούν ένα (1) Κλασικό Πρωινό Μικτό (Προνήπια - Νήπια) Τμήμα και ένα (1) Ολοήμερο Μικτό (Προνήπια - Νήπια) Τμήμα.

Στο ΠΣ myschool για τα παραπάνω θα χρειαστεί να δημιουργήσετε τα εξής:

1. Ένα Τμήμα με Τάξη «ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ» και Τομέα Σπουδών «Γενικής Παιδείας» που θα αντιπροσωπεύει το Κλασικό Πρωινό Μικτό (Προνήπια - Νήπια) Τμήμα.
2. Ένα Τμήμα με Τάξη «ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ» και Τομέα Σπουδών «Γενικής Παιδείας» που θα αντιπροσωπεύει την Πρωινή Βάρδια του Μικτού Ολοήμερου Τμήματος.
3. Ένα Τμήμα με Τάξη «ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ» και Τομέα Σπουδών «Ολοήμερου Νηπιαγωγείου» που θα αντιπροσωπεύει την Απογευματινή Βάρδια του Μικτού Ολοήμερου Τμήματος. Το πεδίο «Διδακτική Ζώνη» αντιπροσωπεύει την ώρα αποχώρησης του Μαθητή. Για ευκολία θα καταχωρίζετε πάντα την τιμή «Διδακτική Ζώνη 4».


Επεξεργασία Τμήματος

Για κάθε Τμήμα της Σχολικής σας Μονάδας δίνεται δυνατότητα επεξεργασίας. Για να επεξεργαστείτε υπάρχον Τμήμα η διαδικασία είναι:

- Επιλέγετε «**ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ**» για να μεταφερθείτε στις διαθέσιμες επιλογές.
- Επιλέγετε «**Διαχείριση Τμημάτων**».
- Επιλέγετε το εικονίδιο  για το τμήμα το οποίο επιθυμείτε να επεξεργαστείτε.
- Ενημερώνετε κατάλληλα τα πεδία.
Κατά την επεξεργασία Τμήματος **δεν** μπορείτε να επεξεργαστείτε τα πεδία *Τάξη* και *Τομέας Σπουδών*. Εάν επιθυμείτε να αλλάξετε αυτά τα πεδία θα πρέπει να δημιουργήσετε το Τμήμα ξανά και να διαγράψετε το υπάρχον.
- Επιλέγετε «Αποθήκευση».


Διαγραφή Τμήματος


Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσετε για να διαγράψετε υπάρχον Τμήμα είναι:

- Επιλέγετε «**ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ**» για να μεταφερθείτε στις διαθέσιμες επιλογές.
- Επιλέγετε «**Διαχείριση Τμημάτων**».
- Επιλέγετε το εικονίδιο  για το τμήμα το οποίο επιθυμείτε να διαγράψετε.

Εισαγωγή Μαθητών σε Τμήματα

Αφού δημιουργήσετε τα Τμήματα της Μονάδας σας πρέπει να εντάξετε τους Μαθητές σε αυτά.

Από την καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ» μεταβαίνετε στη σελίδα «Κατάλογος Μαθητών και αναλυτικά στοιχεία» και επιλέγετε το εικονίδιο  για «Επεξεργασία Στοιχείων Μαθητή». Εμφανίζονται τα *Γενικά στοιχεία* και τα *Βασικά Στοιχεία Εγγραφής* του Μαθητή. Ο Τύπος Τάξης, αν δεν έχει συμπληρωθεί κατά την εγγραφή του Μαθητή, αναφέρεται στην ηλικιακή ομάδα του Μαθητή (δηλαδή στην Τάξη που ανήκει με βάση την ηλικία του). Επιπλέον, αν ο Μαθητής του Ολοήμερου αποχωρεί νωρίτερα από το πέρας του Ολοήμερου Τμήματος (Διδακτική Ζώνη 4) επιλέγετε «Πρόωρη Αποχώρηση Ολοήμερου».

Στη συνέχεια, για την εγγραφή του Μαθητή σε Τμήματα, στο χωρίο «Εγγραφή στα Τμήματα» επιλέγετε το εικονίδιο  για να εγγράψετε το Μαθητή στα αντίστοιχα τμήματα.

Σημείωση: Τα τμήματα που θα εμφανίζονται προς επιλογή θα είναι σε συμφωνία με την Τάξη Εγγραφής που περιλαμβάνεται στα Βασικά Στοιχεία Εγγραφής.

Βασικά στοιχεία εγγραφής

Τάξη εγγραφής Αριθμός μητρώου

Τύπος τάξης Βιβλίο μητρώου

Πρόωρη Αποχώρηση Ολοήμερου

Εγγραφή στα Τμήματα

Τμήμα	Τύπος τμήματος
ΝΗΠΙΑ-ΠΡΟΝΗΠΙΑ	Γενικής Παιδείας
ΝΗΠΙΑ-ΠΡΟΝΗΠΙΑ Ολοήμερο	Ολοήμερου σχολείου
ΝΗΠΙΑ-ΠΡΟΝΗΠΙΑ1	Γενικής Παιδείας

Εικόνα: Εμφανίζονται τμήματα που κατά την δημιουργία τους ορίστηκαν ως Τάξη «ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ»